



Contents

- 01 임신 · 출산 / 3
- 02 영 · 유아기 / 13
- 03 아동 · 청소년기 / 19
- 04 성인 / 27
- 05 어르신 / 43

01 임신·출산

1. 난임부부 지원
2. 난임진단 검사비 지원
3. 고위험 임신부 의료비 지원
4. 청소년산모 임신·출산 의료비 지원
5. 임신부 건강관리 지원
6. 임신부 및 영유아 보충 영양관리
7. 임신부 태교 프로그램 운영
8. 모유수유 클리닉 운영
9. 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원
10. 저소득층 기저귀, 조제분유 지원
11. 산후 건강관리 지원
12. 선천성대사이상 검사 및 환아관리
13. 산모신생아 건강관리 지원
14. 선천성 난청검사 및 보청기 지원
15. 산모신생아 건강관리 본인부담금 지원
16. 출산축하꾸러미 지원사업
17. 출산축하금 지급
18. 첫만남이용권 지원
19. 출생아 건강보험료 지급
20. 여성장애인 출산비용지원



01. 임신·출산

1. 난임부부 지원

- ▶ 대상 : - 부인 주민등록상 관내거주
- 기준중위소득 180%까지의 난임 부부
- ▶ 내용 : 시술비 중 일부 본인부담금, 비급여 및 전액 본인부담금

| 적용대상 연령(여성 기준) | | 만 44세 이하 | 만 45세 이상 |
|----------------|------|------------------|----------|
| 체외수정 | 신선배아 | 1~9회 최대 110만원 | 최대 90만원 |
| | 동결배아 | 1~7회 최대 50만원 | 최대 40만원 |
| 인공수정 | 1~5회 | 최대 30만원 | 최대 20만원 |

- ▶ 절차 : 평창보건의료원 및 관할 보건지소 신청
- ▶ 구비서류 : 지원 신청서, 난임 진단서
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

2. 난임진단 검사비 지원

- ▶ 대상 : 도내 6개월 이상 계속 거주 부부(사실혼도 인정)
(2020. 6. 1.이후 검사건수부터 인정)
- ▶ 내용 : - 난임 시술의료기관에서 검사한 난임 진단 검사비용 지원
- 지원 한도 : 부부당 최대 15만원
- ▶ 절차 : 관할 보건기관 방문접수, 검사후 6개월 이내 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 난임진단 검사내역 및 영수증, 통장사본
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

3. 고위험 임신부 의료비 지원

- ▶ 대상 : - 기준중위소득 180% 이하 및 기초생활보장수급자, 차상위 계층 임신부
- 19대 고위험 임신질환으로 진단받고 입원치료 받은 임신부
- ▶ 내용 : 고위험 임신질환 입원치료비 중 전액본인부담금 및 비급여 진료비 중 90% 지원(1인당 300만원 한도)
- ▶ 절차 : 임신부 주민등록 주소 관할 보건기관 신청
(분만일로부터 6개월 이내)
- ▶ 구비서류 : 지원 신청서, 의사 진단서, 입퇴원 진료확인서, 진료비 영수증, 진료비 세부 내역서, 통장사본(대상자명)
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

4. 청소년산모 임신·출산 의료비 지원

- ▶ 대상 : 만 18세 이하 청소년 산모
- ▶ 내용 : - 임신1회당 120만원 범위 내
- 임신부 및 출생일로부터 1년 이내 영유아 의료비
- ▶ 절차 : - 요양기관에서 “청소년산모 임신·출산의료비 지원신청 및 임신확인서” 발급
- 사회서비스 전자바우처 시스템을 방문하여 바우처 지원 국민행복카드 신청
- ▶ 구비서류 : 임신확인서, 주민등록등본 → 사회보장정보원 우편 송부
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

5. 임신부 건강관리 지원

- ▶ 대상 : 보건소에 임신부 등록을 한 자
- ▶ 내용 : 철분제, 엽산제, 속싸개, 우울증 관리 등
- ▶ 절차 : 산모수첩 구비하여 방문신청
- ▶ 구비서류 : 산모수첩
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

6. 임산부 및 영유아 보충 영양관리

- ▶ 대상 : 65개월 미만 영·유아, 임신·출산 수유부
(기준중위소득 80%미만인 자)
- ▶ 내용 : 영양교육 및 상담, 영양평가, 보충식품 지원
- ▶ 절차 : 전화 상담 후 보건기관 방문 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 임신부 수첩
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4893)

7. 임산부 태교 프로그램 운영

- ▶ 대상 : 가임여성 및 12주 이상 임산부, 영유아 자녀를 둔 부모까지 확대
- ▶ 내용 : 숲속활동, 베이비마사지, 육아용품 만들기 등
- ▶ 절차 : 연중 접수, 분기별 1회(기간별 4차시 운영)
- ▶ 구비서류 : 신분증, 산모수첩
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

8. 모유수유 클리닉 운영

- ▶ 대상 : 임산부·영아 12개월 미만의 출산·수유부
- ▶ 내용 : 모유수유교실 운영, 유축기 대여, 영양교육 등
- ▶ 절차 : 연중 접수, 보건기관 방문 신청
- ▶ 구비서류 : 신분증, 산모수첩
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

9. 미숙아 및 선천성이상아 의료비 지원

- ▶ 대상 : 기준 중위소득 180%이하 가구(다자녀 2명이상 가구는 소득 관계없이 지원)
- 미숙아 : 출생 후 24시간 이내 긴급한 수술 및 치료가 필요하여 신생아 중환자실에 입원한 미숙아
- 선천성이상아 : 출생 후 1년 이내 선천성이상(Q코드)으로 진단받고 출생 후 1년 이내 입원하여 수술한 환아
- ▶ 내용 : - 미숙아 : 전액본인부담금 및 비급여, 출생 시 체중 및 지원 의료비 금액별 차등 적용 지원
- 선천성이상아 : 출생 후 1년 이내 선천성이상을 치료하기 위해 입원하여 수술한 의료비 중 전액본인부담금 및 비급여, 1인당 최고 500만원까지 지원
- ▶ 절차 : 퇴원일로부터 6개월 이내 신생아 주민등록 소재지 보건기관 신청
- ▶ 구비서류 : <공통> 신청서, 진료비영수증, 진료비 세부내역서, 통장사본
<미숙아>출생보고서 (출생증명서)
<선천성이상아>진단서, 입퇴원확인서
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

10. 저소득층 기저귀, 조제분유 지원

- ▶ 대상 : - 기저귀 : 만2세 미만 영아를 둔 기초생활보장, 차상위계층, 한부모 가족지원, 만2세 미만 영아를 둔 기준중위소득 80% 이하의 장애인 가구 및 다자녀(2인 이상) 가구
- 조제분유 : 기저귀지원 대상자 중 산모의 사망 또는 질병으로 모유 수유가 불가능한 경우, 부자 및 조손가정, 아동복지시설
- ▶ 내용 : 기저귀(월64천원), 조제분유(월86천원)
- ▶ 절차 : 영아 주민등록 주소지 관할 읍면사무소 및 보건기관 신청
복지로(인터넷) 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

11. 산후 건강관리 지원

- ▶ 대상 : 2020년 1월 이후 자녀를 출산한 산모 (신청날짜 기준 도내 6개월 이상 계속 거주한 자)
- ▶ 내용 : 출산 후 산모 진료비 및 약제비 지원, 임신16주이상 경과 후 발생한 유산·사산 포함
- 첫째 15만원, 둘째 20만원, 셋째이상 30만원
- ▶ 절차 : 관할 보건기관 방문접수, 출산 후 6개월 이내 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 통장사본 및 도장, 진료비 및 약제비 내역서
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

12. 선천성대사이상 검사 및 환아관리

- ▶ 대상 : 2019년도에 출생한 신생아 중 기준중위소득 180% 이하가구 (다자녀 2명이상 가구는 소득 관계없이 지원)
- ▶ 내용 : 기존 정부 6종을 포함한 광범위 대사이상 검사 50여종 외래 검사 시 (일부)본인부담금, 특수조제분유, 저단백식품 지원 등
- ▶ 절차 : 출생 후 28일 이내 외래로 검사를 받은 경우 관할 보건기관에 신청 (출생일 기준 1년 이내 청구)
- ▶ 구비서류 : 신청서, 검사비 영수증 및 세부내역서, 통장사본, 의사처방, 소견서
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

13. 산모신생아 건강관리 지원

- ▶ 대상 : 기준중위소득 150%이하 출산가정
(※ 평창군 분만취약지역으로 소득관계없이 예외지원)
- ▶ 내용 : - 출산가정에 건강관리사 파견
- 산모 및 신생아 건강관리, 산모 정보제공, 가사활동 지원, 정서 지원 등
- ▶ 절차 : 관할 보건기관 방문신청, 복지포(인터넷) 신청, 출산예정일 40일전~출산일 30일내로 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

14. 선천성 난청검사 및 보청기 지원

- ▶ 대상 : - 기준 중위소득 180%이하 가구
- 다자녀(2명 이상) 가구에서 출생한 신생아는 소득수준 관계 없음
- 보청기 : 난청확진 받은 만2세 이하(36개월 미만) 영유아
- ▶ 내용 : - 청각선별검사 결과 재검 판정 후 난청 확진 검사비(7만원 내) 지원
- 보청기는 영유아 1명당 1개의 보청기 지원(131만원)
- ▶ 절차 : - 난청검사 : 출생일 기준 1년 이내 임신부 또는 아기
- 보청기 : 대학병원 이비인후과 방문 청력검사 시행 → 서류발급 → 보건기관 서류 제출 → 복지부 심사 후 지원 여부 통보 ⇒ 해당 대학병원에서 보청기 구입 → 검수확인증(대학병원) 발급 → 보건기관 서류제출 → 심사 후 지원금 지급
- ▶ 구비서류 : <난청검사> 신청서, 영수증 세부내역서, 검사 결과지, 통장사본 <보청기> 1차(보청기처방전, 청력검사결과지, 병원진료 기록지 영수증) 2차(구입영수증, 지원확인증, 검수확인증, 통장사본)
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

15. 산모신생아 건강관리 본인부담금 지원

- ▶ 대상 : 산모신생아 건강관리 지원 대상자(기준중위소득 120%이하 출산가정) (신청날짜 기준 도내 6개월 이상 계속 거주한 자)
- ▶ 내용 : - 산모신생아 건강관리지원 표준서비스 본인부담금 지원 (1인 10일 최대 20만원, 20만원이하 90%지원)
- 산모신생아 건강관리지원 큰아이 돌봄 부가서비스 지원 (큰아이 1명 10일 최대 90천원, 2명이상 10일 최대 140천원)
- ▶ 절차 : 관할 보건기관 방문신청, 서비스 이용 후 30일 이내 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 제공기관 발급 영수증, 통장사본
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

16. 출산축하꾸러미 지원사업

- ▶ 대상 : 보건의료원 등록 임신부(평창군 6개월 이상 거주)
- ▶ 내용 : 아기용품 9종 세트(오가닉 배냇저고리, 손싸개, 발싸개, 보습제, 비누, 온습도계, 손톱깎이 세트, 물티슈, D-day 달력)
- ▶ 절차 : 임신 32주 이상 시점에서 보건기관 방문 신청
- ▶ 구비서류 : 신분증, 산모수첩
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4848)

17. 출산축하금 지급

- ▶ 대상 : 신생아 출생·입양일 기준 1년 전부터 부 또는 모가 평창군에 주민등록을 두고 실제 거주하는 가정
단, 거주기간이 1년이 경과하지 않은 경우에는 신생아 출생(입양) 전 전입 한 후 1년이 도래한 시기에 신청 가능
- ▶ 내용 : - 첫째아100만원, 둘째아200만원, 셋째아300만원, 넷째아 400만원
으로 출생순위에 따라 100만원씩 추가지원(지급액 = 출생순위 × 100만원)
- 둘째아부터 분기 50만원씩 나누어 지급, 타 시군 전출시 중지
- ▶ 절차 : 출생 신고일 기준 6개월 이내에 주민등록 주소지 읍·면사무소 방문 또는 온라인 정부 24(www.gov.kr / 행복출산 원스톱 서비스)로 신청
- ▶ 구비서류 : 신분증, 통장사본
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2310)

18. 첫만남이용권 지원

- ▶ 대상 : 2022.1.1.이후 출생아로서 출생신고되어 주민등록 부여받은 영아
- ▶ 내용 : 출생아 당 200만원(출생순위 상관없음) 국민행복 카드 이용권(포인트) 지급하고 아동출생일(주민등록일)로부터 1년간 사용
- ▶ 절차 : 출생일 포함 60일 이내 주민등록 주소지 읍·면사무소 방문 또는 복지로 (www.bokjiro.go.kr), 정부24(www.gov.kr)로 신청
※ 카드신청 전담금융기관 서비스대상자가 직접 방문

- ▶ 구비서류 : 신분증
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2310)

19. 출생아 건강보험료 지급

- ▶ 대상 : 평창군에서 출생하고, 관내에 주소를 두고 실제 거주중인 출생아 기준 (출생신고일부턴 90일이 지나지 않은 출생아)
- ▶ 내용 : - 1인당 보험료 3만원 이내 5년간 지원
- 18세까지 사고·질병 발생 시 보장받는 소멸·순수보장형 보험
- ▶ 절차 : - 주소지 읍·면사무소 방문 신청(출생신고시 동시 신청)
- 출생일로부터 90일 이내 신청(90일 경과시 신청불가)
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2556)

20. 여성장애인 출산비용지원

- ▶ 대상 : 등록 여성장애인 중 출산 및 유산, 사산(임신기간 4개월 이상) 한 자
- ▶ 내용 : 100만원 지원(태아 1인기준)
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 방문신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증, 출생증명서 또는 의료기관 진단서
- ▶ 문의 : 복지정책과(☎ 330-2390)

02 영·유아기

1. 영유아 건강검진
2. 국가필수예방접종
3. 양육수당 및 보육료 지원
4. 영아수당 지원
5. 아동수당 지원
6. 육아기본수당 지원
7. 영·유아 발달장애 의심아동
정밀검사비 지원
8. 아이돌봄 지원
9. 드림스타트 지원사업
10. 아동발달계좌지원(디딤씨앗통장)
11. 도서관 문화프로그램(북스타트 등)
12. 아동급식지원
13. 유치원 방과후 과정 운영



02. 영·유아기

1. 영유아 건강검진

- ▶ 대상 : 의료급여수급권자 생후14일~만6세 미만 영유아
- ▶ 내용 : - 월령별 8차에 걸쳐 건강검진 실시
- 성장, 발달이상, 비만, 안전사고, 영아돌연사증후군, 시각, 청각, 치아우식
- ▶ 절차 : 건강검진 개월에 맞추어 지정된 검진기관 사전 전화 예약 후 방문 검진
- ▶ 구비서류 : 건강검진표, 보호자 신분증
- ▶ 문의 : 진료지원과(☎ 330-4870)

2. 국가필수예방접종

- ▶ 대상 : 0세~만13세 이하 소아청소년
- ▶ 내용 : BCG 외 16종에 대한 국가필수예방접종 실시
- ▶ 절차 : 적기 접종일에 맞추어 보건의료원 또는 의료기관에 전화 후 방문 (위탁기관: 진부연세내과)
- ▶ 구비서류 : 예방접종수첩, 보호자 신분증
- ▶ 문의 : 진료지원과(☎ 330-4887)

3. 양육수당 및 보육료 지원

- ▶ 대상 : - 양육수당 : 어린이집 · 유치원 · 종일제 아이돌봄서비스를 이용하지 않는 가정양육 아동
- 보육료 : 어린이집 · 유치원 이용아동 (출석일수 11일 이상 100% 지원)

- ▶ 내용 : - 양육수당 : 만0세 20만원, 만1세 15만원, 만2세~만5세 10만원
- 보육료 : 연령별 차등지급
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 방문 또는 온라인(복지로)신청
※ 출생일로부터 60일 이내 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증, 통장사본, 기타 증빙서류
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2316, 330-2556)

4. 영아수당 지원

- ▶ 대상 : 2022.1.1. 이후 출생한 만2세 미만 영아(0~23개월)
- ▶ 내용 : 어린이집 · 종일제 아이돌봄서비스를 이용하지 않고 가정양육시 월30만원 지급
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 방문 또는 온라인(복지로)신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증, 통장사본, 기타 증빙서류
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2556)

5. 아동수당 지원

- ▶ 대상 : 만8세미만 아동(만8세 생일이 도래하는 달의 전달까지)
- ▶ 내용 : 월10만원씩 아동 또는 부모 명의 계좌입금
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 방문 또는 온라인(복지로)신청 ※ 출생일로부터 60일 이내 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증, 통장사본(아동 또는 보호자 명의)
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2556)

6. 육아기본수당 지원

- ▶ 대상 : 출생일 기준 부 또는 모가 강원도내 1년 이상 거주자 (비혼가정 포함)
→ 2019. 1. 1.일 출생아부터 (소득무관)
- ▶ 내용 : 1인당 월50만원씩 출생월부터 4년간 지급
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 신청(출생일로부터 60일 이내)
※ 출생신고 시 최초 신청 후 1년 단위 재신청 (생일도래 1개월 전 방문 신청)

- ▶ 구비서류 : 신분증, 신청서(증빙서류 포함), 설문지
- ▶ 문 의 : 가족복지과(☎ 330-2316)

7. 영·유아 발달장애 의심아동 정밀검사비 지원

- ▶ 대 상 : 의료급여수급권자, 차상위계층, 건강보험료하위 50%
- ▶ 내 용 : 영유아 검진결과 발달평가에서 '심화평가 권고' 판정자에게 발달장애 정밀검사비 지원
- ▶ 절 차 : 지정된 검사기관이나 지원대상자 본인이 원하는 검사기관을 이용하여 정밀검사 후 진료비 청구
- ▶ 구비서류 : 청구서 1부, 진료비영수증 원본1부, 통장사본 1부, 발달장애 정밀검사 결과 통보서 또는 의사 진단서사본
- ▶ 문 의 : 진료지원과(☎ 330-4899)

8. 아이돌봄 지원

- ▶ 대 상 : 만3개월 이상 ~ 만12세 이하 아동의 맞벌이 부모
 - 시간제돌봄 - 연간840시간이내
 - 영아종일제돌봄 - 월60~200시간이내
- ▶ 내 용 : 아이돌보미가 방문하여 돌봄 서비스 제공
- ▶ 절 차 : 읍·면사무소 방문 신청
 - ※ 맞벌이부부(직장보험 가입자인 경우) 및 법정 한부모 가구(직장보험 가입자인 경우) 온라인 복지로 신청 가능
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증, 서약서, 증빙자료
- ▶ 문 의 : 가족복지과(☎ 330-2556)

9. 드림스타트 지원사업

- ▶ 대 상 : 만12세이하 취약계층 아동 및 가족, 임산부
- ▶ 내 용 : 건강, 영양, 교육, 문화, 복지등의 맞춤형 통합서비스 제공
- ▶ 절 차 : 읍·면사무소 및 평창군 드림스타트 상담신청
- ▶ 문 의 : 가족복지과(☎ 330-2092)

10. 아동발달계좌지원(디딤씨앗통장)

- ▶ 대 상 : 가정위탁아동(만18세미만), 기초생활수급아동(만12세~17세)
- ▶ 내 용 : 아동 적립금 월 최대 10만원 1:2 매칭 지원
- ▶ 절 차 : 읍·면사무소 방문 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증
- ▶ 문 의 : 가족복지과(☎ 330-2187)

11. 도서관 문화프로그램(북스타트 등)

- ▶ 대 상 : 평창군민 전체
- ▶ 내 용 : 독서진흥 강의 및 문화활동 강좌
- ▶ 절 차 : 도서관 홈페이지를 통한 분기별 접수 및 선정
- ▶ 구비서류 : 수강 신청서(독서회원 가입 선행 필요)
- ▶ 문 의 : 교육체육과(☎ 330-2824)

12. 아동급식지원

- ▶ 대 상 : 18세 미만 아동(18세 이상 재학중인 아동 포함)
- ▶ 내 용 : 결식 우려가 있는 저소득층 아동에 도시락배달지원
- ▶ 절 차 : 아동주소지 읍·면사무소 신청 → 선정 → 지원
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증
- ▶ 문 의 : 가족복지과(☎ 330-2556)

13. 유치원 방과후 과정 운영

- ▶ 대 상 : 관내 방과후 과정 운영 유치원 (원아 300명)
- ▶ 내 용 : - 놀이·돌봄 중심의 '방과후 놀이 유치원' 지원
 - 방학 중 방과후 과정 특성화 프로그램비 지원
- ▶ 절 차 : 유치원 신청 → 평창교육지원청 검토 → 군 보조금 지원
- ▶ 문 의 : 교육체육과(☎ 330-2027)

03 아동 청소년기

1. 발달재활서비스 바우처 지원
2. 교육급여
3. 저소득 한부모가정 지원
4. 자유학년제 운영
5. 작은학교 희망만들기 운영
6. 진로 교육 지원
7. HAPPY700 평창청소년 진로캠프 운영
8. 다자녀가정 지원
9. (재)평창장학회 장학금 지원
10. 자치단체장 추천 수시모집전형 및 장학금 지원
11. 지역아동센터 운영
12. 청소년 문화의 집 운영
13. 금연·절주 교육
14. 소아암 의료비 지원
15. 국가필수예방접종
16. 농어촌방과후학교 운영
17. 학교급식(무상급식) 지원
18. 학교우유급식(무상) 지원
19. 청소년증 발급
21. 청소년동아리 활동 지원
22. 청소년 재능발전사업
23. 학교체육 활성화 지원



03. 아동·청소년기

1. 발달재활서비스 바우처 지원

- ▶ 대상 : 만18세 장애아동 중 뇌병변, 지적, 발달, 청각, 언어, 시각장애인
- ▶ 내용 : 장애아동에 대한 재활치료 서비스(언어, 미술, 행동치료 등) 제공
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 사회서비스 전용 국민행복카드 신청서, 법정대리인 동의서, 개인정보 제공 동의서, 소득증명자료, 영유아의 경우 의뢰서, 검사결과서, 검사자료
- ▶ 문의 : 복지정책과(☎ 330-2342)

2. 교육급여

- ▶ 대상 : 초·중·고등학교에 재학하는 저소득층 가구 학생
- ▶ 내용 : 가구의 소득인정액이 중위소득 50%이하인 초·중·고 재학생에게 지급(교과서비, 교육활동지원비, 입학금 및 수업료)
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 방문신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증, 기타조사서류(전화문의)
- ▶ 문의 : 복지정책과(☎ 330-2182)

3. 저소득 한부모가정 지원

- ▶ 대상 : 소득인정액이 기준중위소득 52%이하인 저소득 한부모 가정
- ▶ 내용 : - 만18세미만 아동양육비(월20만원)
· 생계급여수급가구 - 월10만원
- 만 24세 이하 청소년한부모가정 아동양육비(월35만원)
- 중고등학생 교육비 지원(1인 연 8.3만원)

- 초등학교 학습지원비(1인 연10만원/상·하반기 연2회 분할지원)
- 대학신입생 자녀 생활자립금 1인당 170만원 지원
- 난방연료비 지원(1세대 당 35만원/ 연1회 - 10월)

- ▶ 절차 : 읍·면사무소 방문 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증, 통장사본, 기타 증빙서류
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2178)

4. 자유학년제 운영

- ▶ 대상 : 관내 중학교 8개교
- ▶ 내용 : - 자기 주도학습의 역량을 강화시켜주는 주제선택 활동
- 학부모 및 지역사회와 소통하는 자유학년제 운영
- ▶ 절차 : 학교 신청 → 평창교육지원청 검토 → 군 보조금 지원
- ▶ 문의 : 교육체육과(☎ 330-2027)

5. 작은학교 희망만들기 운영

- ▶ 대상 : 관내 초등학교 12개교, 중학교 3개교
- ▶ 내용 : - 전교생 60명 이하 학교 특성화 프로그램 운영
- 학생수, 학급수, 사업계획에 따라 차등 지원
- ▶ 절차 : 학교 신청 → 평창교육지원청 검토 → 군 보조금 지원
- ▶ 문의 : 교육체육과(☎ 330-2027)

6. 진로 교육 지원

- ▶ 대상 : 평창군내 중·고등학생
- ▶ 내용 : 다양한 진로직업 체험을 통한 학생 재능 개발
- ▶ 절차 : 학교 신청 → 평창교육지원청 검토 → 군 보조금 지원
- ▶ 문의 : 교육체육과(☎ 330-2027)

7. HAPPY700 평창청소년 진로캠프 운영

- ▶ 대상 : 관내 청소년(중·고등학생)
- ▶ 내용 : 진로탐색 및 학업 동기부여, 멘토링 캠프 등
- ▶ 절차 : 관내 중고등학교 대상 수요조사 → 학교별 참가 일정 수립 및 진행
- ▶ 구비서류 : 캠프참가신청서(개인정보 수집 이용 동의서)
- ▶ 문의 : 교육체육과(☎ 330-2027)

8. 다자녀가정 지원

- ▶ 대상 : 신청일 기준 6개월 이상 도 관내에 주민등록을 두고 계속 거주하는 보호자의 셋째아 이상인 만 24세 이하인 대학생
- ▶ 내용 : 1인당 100만원 이내 실 납부액 지원 / 재학기간 중 1회
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 방문 신청
- ▶ 구비서류 : 신분증, 학비납입 영수증, 통장사본
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2178)

9. (재)평창장학회 장학금 지원

- ▶ 대상 : 대학생 및 강원도내 고등학생, 평창군내 중학생
- ▶ 내용 : 선발기준에 준하여 장학금 지원(연 2회)
- ▶ 절차 : 장학생 선발공고·접수 → 선발 → 장학금지급
- ▶ 구비서류 : 장학생 지원서, 성적증명서, 주민등록등·초본 등
- ▶ 문의 : 교육체육과(☎ 330-2017)

10. 자치단체장 추천 수시모집전형 및 장학금 지원

- ▶ 대상 : 강원도내 6개 협약대학에 '자치단체장 추천 수시 모집전형'으로 합격한 복지급여가구 신입생(고등 학교장 추천, 대학별 3명 이내) 및 재학생
 - 대학 : 관동대, 경동대, 상지대, 연세대원주, 한림대, 한라대
 - 복지급여가구 : 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 등
- ▶ 내용 : 1~4학년 등록금(입학금, 수업료) 지원

- ▶ 절차 : (신입생 기준) : 학교신청 → 신청서 취합(군) 및 도(道) 제출 → 해당 대학교 제출(도)
 - * 재학생은 매학기에 한국장학재단에 장학금 신청
- ▶ 구비서류 : 학교장 추천서, 장학금 신청서, 국가장학금신청 약서 등
- ▶ 문의 : 교육체육과(☎ 330-2017)

11. 지역아동센터 운영

- ▶ 대상 : 돌봄이 필요한 18세미만의 아동 (우선돌봄아동 50%, 일반아동 50%)
- ▶ 내용 : 기초학습 및 생활지도, 문화·정서지원 프로그램, 급식지원
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 또는 지역아동센터 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 재직증명서등 취업확인서류
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2092)

12. 청소년 문화의 집 운영

- ▶ 대상 : 관내 24세이하 청소년
- ▶ 내용 : - 평창 : 자치활동실, 열린도서실, 대강당, 전문활동실, 카페테리아 등
 - 진부 : 자치활동실, 다목적실, 댄스·노래연습실, 영화감상실 등
- ▶ 절차 : 청소년 문화의 집 방문신청
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2138)

13. 금연·절주 교육

- ▶ 대상 : 미취학, 초·중·고등학생
- ▶ 내용 : - 흡연예방교육, 금연교육프로그램(END)
 - 음주폐해예방교육(체험부스, 절주동영상시청)
- ▶ 절차 : 3~4월 보건의료원에서 교육프로그램 등 선정 및 교육기관 안내 → 학교 신청 → 보건의료원 검토 → 교육 진행
- ▶ 구비서류 : 신청서
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4872, 330-4842)

14. 소아암 의료비 지원

- ▶ 대 상 : 의료급여수급자 및 차상위계층, 건강보험가입자(소득과 재산이 본 사업의 기준에 적합한 자)중 만18세 미만 암환자
- ▶ 내 용 : 소아암 치료에 따른 의료비 지원
- ▶ 절 차 : 암 진단 후 보건의료원에 의료비 지원 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 진단서, 통장사본, 진료비영수증
- ▶ 문 의 : 진료지원과(☎ 330-4899)

15. 국가필수예방접종

- ▶ 대 상 : 0세~만13세 이하 소아청소년
- ▶ 내 용 : BCG 외 16종에 대한 국가필수예방접종 실시
- ▶ 절 차 : 적기 접종일에 맞추어 보건의료원 또는 의료기관에 전화 후 방문 (위탁기관: 진부연세내과)
- ▶ 구비서류 : 예방접종수첩, 보호자 신분증
- ▶ 문 의 : 진료지원과(☎ 330-4887)

16. 농어촌방과후학교 운영

- ▶ 대 상 : 초등학교 12개교, 중학교 8개교
- ▶ 내 용 : 방과후 운영비 및 순회강사 지원 등
- ▶ 절 차 : 학교 신청 → 평창교육지원청 검토 → 군 보조금 지원
- ▶ 문 의 : 교육체육과(☎ 330-2027)

17. 학교급식(무상급식) 지원

- ▶ 대 상 : 3,207명(관내 유치원, 초등학교, 중학교, 고등학교)
- ▶ 내 용 : 친환경 우수농산물 지원으로 학교급식 질 향상 및 지역농산물 소비 촉진
- ▶ 절 차 : 강원도 → 평창군청 → 평창교육지원청
- ▶ 문 의 : 유통산업과(☎ 330-1397)

18. 학교우유급식(무상) 지원

- ▶ 대 상 : 1,000명(초등학교, 중학교, 고등학교)
- ▶ 내 용 : 우유급식지원(250일 * 1,000명)
- ▶ 절 차 : 강원도 → 평창군청 → 우유납품업체
- ▶ 문 의 : 농업축산과(☎ 330-1328)

19. 청소년증 발급

- ▶ 대 상 : 만9세~만18세 이하 청소년
- ▶ 내 용 : 기본형(신분증), 확대대형(신분증, 교통카드)
- ▶ 절 차 : 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 사진
- ▶ 문 의 : 가족복지과(☎ 330-2138)

20. 통학택시 운영

- ▶ 대 상 : 관내 고등학교 5개교
- ▶ 내 용 : 야간 자율학습 종료 후, 대중교통 운행이 종료된 지역에 거주하는 학생에게 통학택시 지원
- ▶ 절 차 : 학교 신청 → 평창교육지원청 검토 → 군 보조금 지원
- ▶ 문 의 : 교육체육과(☎ 330-2017)

21. 청소년동아리 활동 지원

- ▶ 대 상 : 평창군내 고등학생
- ▶ 내 용 : 다양한 분야의 동아리 활동 활성화 지원
- ▶ 절 차 : 학교 신청 → 평창교육지원청 검토 → 군 보조금 지원
- ▶ 문 의 : 교육체육과(☎ 330-2017)

22. 청소년 재능발전사업

- ▶ 대상: 관내 청소년
- ▶ 내용: 청소년 한마음 축제 참가
- ▶ 절차: 축제모집공고에 따른 신청선정 공연팀참가 및 공연관람
- ▶ 문의: 가족복지과(☎ 330-2138)

23. 학교체육 활성화 지원

- ▶ 대상: 평창군내 초·중·고등학생
- ▶ 내용: 학교 운동부 훈련비, 장비구입비, 대회출전비 등 지원
- ▶ 절차: 학교 및 평창교육지원청 신청 → 군 보조금 지원
- ▶ 구비서류: 보조금 신청서, 사업계획서, 보조금 청구서, 통장사본 등
- ▶ 문의: 교육체육과(☎ 330-2029)

04 성인

1. 일자리 지원센터 운영
2. 강원형 일자리 안심공제 지원
3. 공공근로사업, 지역공동체일자리사업, 마중물일자리사업
4. 대학생 아르바이트 운영
5. 여성회관 운영
6. 다문화 가정 지원
7. 청년희망키움통장
8. 청년내일저축계좌
9. 장애수당(기초)지급
10. 장애수당(차상위등) 지급
11. 장애인연금 급여 지급
12. 중부리 행복주택(공공임대주택사업)
13. 주거급여
14. 차상위가구 집수리
15. 장애인주택 개조사업
16. 농업인력육성 영농정착 지원금 (귀농인 정착지원금 지원)
17. 농업인력육성 영농정착 지원금 (승계농 정착지원금 지원)
18. 귀농인 기초영농시설 지원
19. 귀농인 선도농가 소득모델 창출 지원
20. 귀농인 집수리 지원사업
21. 귀농·귀촌 활성화 프로그램 운영

22. 청년농업인 창업지원
23. 청년농업인 희망통장 지원사업
24. 청년농업인 육성지원
25. 청년농업인 영농창업 기반 조성 지원
26. 청년창업농 경영진단·분석 컨설팅 지원
27. 여성농업인 육성지원
28. 청년농업인 경쟁력제고지원
29. 저소득 농업인 지원
30. 신규농업인(귀농·귀촌) 기초영농기술 교육
31. 신규농업인(귀농·귀촌) 현장 실습 교육
32. 청년4-H회원 기초영농정착지원
33. 모바일헬스케어
34. 만성질환대상자 관리
35. 희귀난치성질환자 의료비 지원
36. 정보화교육
37. 새마을지도자 자녀 장학금 지원
38. 평생교육 프로그램 운영
39. 국가암검진 사업
40. 의료수급권자 건강검진
41. 암환자 의료비 지원
42. 입원명령 결핵환자 입원비 지원



04. 성인

1. 일자리 지원센터 운영

- ▶ 대상 : 관내 구직자 및 구인기업
- ▶ 내용 : - 구인구직 알선 및 취업상담
- 취업상담사가 상주하여 구인구직 등록(워크넷) 및 매칭서비스 제공
- ▶ 절차 : - 구직 : 신분증 지참하여 일자리지원센터 본인 방문 접수
- 구인 : 사업자등록증과 구인신청서 작성후 fax, e-mail 또는 방문접수
- ▶ 구비서류 : - 구직 : 구직신청서, 신분증
- 구인 : 구인신청서, 사업자등록증
- ▶ 문의 : 일자리경제과(☎ 330-2794)

2. 강원형 일자리 안심공제 지원

- ▶ 대상 : - 기업 : 중소기업, 소상공인, 중견기업 중 상용근로자 1명 이상인 기업
- 근로자 : 지원기간 동안 재직 가능한 정규직 또는 무기계약직
- ▶ 내용 : 5년간 50만원씩(기업 15, 근로자 15, 지원금 20) 납입 후 만기 시 근로자에게 지급
- ▶ 절차 : 일자리경제과 방문 접수
- ▶ 구비서류 : - 기업 : 사업자등록증, 4대 보험 사업장 가입자명부 등
- 근로자 : 신청서, 근로계약서 등
- ▶ 문의 : 일자리경제과(☎ 330-2741)

3. 공공근로사업, 지역공동체일자리사업, 마중물일자리사업

- ▶ 대상 : 기준중위소득 70% 이하, 재산 4억원 이하의 만 18세 이상인 자
- ▶ 내용 : 저소득 고용 취약계층에 일자리 제공
- 마을가꾸기, 관광지 관리, 환경정화, 행정보조 등
- ▶ 절차 : 홈페이지 채용공고 → 주소지 읍·면사무소 접수 → 일모아시스템
취약계층정보 심사 → 선발
- ▶ 구비서류 : 신분증, 증빙서류 등
- ▶ 문의 : 일자리경제과(☎ 330-2467)

4. 대학생 아르바이트 운영

- ▶ 대상 : 평창군에 주민등록이 되어있고 전문대 이상 대학에 재·휴학 중인 학생
- ▶ 내용 : 방학기간 동안 관내 대학생들에게 행정참여 기회제공
- ▶ 절차 : - 신청방법 : 군 홈페이지(www.pc.go.kr) 접수
- 신청기간 : 6월(하계), 12월(동계)
- ▶ 구비서류 : - 선발전 : 신청서
- 선발후 : 등록서, 등본, 재학증명서, 통장사본
- ▶ 문의 : 행정과(☎ 330-2240)

5. 여성회관 운영

- ▶ 대상 : 평창군민 누구나
- ▶ 내용 : 상·하반기별 16주 이내 취·창업 관련 강좌 운영
※ 수강료 월 1만원 납부(재료비 개인부담)
- ▶ 절차 : - 신청방법 : 수강신청 → 수강 결정 → 강좌 수강
- 신청기간 : 1월~2월(상반기), 7월~8월(하반기)
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증, 수강료
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2310)

6. 다문화 가정 지원

- ▶ 대상 : 관내 결혼이민자 및 다문화가정
- ▶ 내용 : - 다문화가정 모국방문 지원 (1가정 330만원한)
※ 왕복항공권, 국내여비, 체재비, 보험료 지원(실비)
- 결혼이민자 운전면허취득 지원 (1인 39만원한)
- 다문화가족자녀 한글학습지 지원 (1인 3.5만원한 / 한글학습지 수강비용 지원)
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 방문 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증, 기타서류
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2178)

7. 청년희망키움통장

- ▶ 대상 : 소득인정액이 기준중위소득 30%이하인 가구의 청년
*만15세이상 39세이하)
- ▶ 내용 : 매월 생계급여액 지급 시 공제되는 청년의 소득 에서 근로·사업소득 공제 10만원을 추가 공제하여 저축
- ▶ 절차 : 읍·면 주민센터(신청) → 대상자 결정(시군구) → 가입자(은행) 통장 개설 → 지원(한국자활복지개발원)
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증
- ▶ 문의 : 복지정책과(☎ 330-2517)

8. 청년내일저축계좌

- ▶ 대상 : 일하는 청년(만15세~39세)
- 차상위이하 : 생계, 주거, 교육급여 수급가구 및 차상위
- 차상위초과 : 개인 연소득 600~2,400만원 이하, 가구 기준 중위소득 100%이하, 재산 1.7~3.5억
- ▶ 내용 : 본인 저축 10만원, 차상위이하자는 1:3, 차상위초과자는 1:1 지원금 지원
- ▶ 절차 : 읍·면 주민센터(신청) → 대상자 결정(시군구) → 가입자(은행) 통장

개설 → 지원(한국자활복지개발원)

- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증
- ▶ 문의 : 복지정책과(☎ 330-2517)

9. 장애수당(기초)지급

- ▶ 대상 : 만 18세이상 경증장애인중 국민기초생활보장 생계 또는 의료급여 수급자
- ▶ 내용 : 월 4만원 지급
- ▶ 절차 : 읍면 신청 → 소득및자격조회 → 지급(행복e음)
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증
- ▶ 문의 : 복지정책과(☎ 330-2390)

10. 장애수당(차상위등) 지급

- ▶ 대상 : 만 18세이상 경증장애인중 국민기초생활보장 주거 또는 교육급여 수급자 및 차상위계층
- ▶ 내용 : 월 4만원 지급
- ▶ 절차 : 읍면 신청 → 소득및자격조회 → 지급(행복e음)
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증
- ▶ 문의 : 복지정책과(☎ 330-2390)

11. 장애인연금 급여 지급

- ▶ 대상 : 만 18세이상 중증장애인 중 본인과 배우자의 소득인정액이 선정 기준액이하인 자 (※ 2021년기준 단독122만원/부부195.2만원이하)
- ▶ 내용 : 기초급여(최대30만원)+부가급여(소득,자격에 따라 상이)
(※단, 65세이상 기초연금수급시 기초급여 중복지급 불가)
- ▶ 절차 : 읍·면 신청 → 소득및자격조회 → 지급(행복e음)
- ▶ 구비서류 : 신청서, 신분증
- ▶ 문의 : 복지정책과(☎ 330-2390)

12. 중부리 행복주택(공공임대주택사업)

- ▶ 대상 : 대학생, 사회초년생, 신혼부부 등 청년층 80%,
취약 및 노인계층 20%
- ▶ 내용 : 대학생, 신혼부부, 청년 등을 위해 직장과 학교가 가까운 곳이나 대중
교통이 편리한 곳에 주택을 공급
- ▶ 절차 : 사업주체의 홈페이지 등을 통해 입주자 모집공고 대상자별로 입주
자격 및 소득기준 등이 관련법령의 개정에 따라 변경될 수 있으니
입주자모집공고문 필히 확인
- ▶ 문의 : 도시과(☎ 330-2434)

13. 주거급여

- ▶ 대상 : 중위소득 46% 이하 자가 및 임차가구
- ▶ 내용 : 자가 가구에 집수리(현물)지원, 임차 가구에 기준임대료를 상한으로
임차료(현금)지원
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 방문 접수 → 군 조사 → 결정
- ▶ 구비서류 : 사회복지서비스 급여제공 신청서, 신분증, 통장사본, 금융정보제공
동의서 등
- ▶ 문의 : 도시과(☎ 330-2459)

14. 차상위가구 집수리

- ▶ 대상 : 기준중위소득 45-50%이하 차상위계층 중 고령자, 장애인, 소년소녀
가장, 한부모가족 등
- ▶ 내용 : 집수리 지원(가구당 300만원 이내)
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 방문 접수 → 군 조사 → 결정
- ▶ 구비서류 : 신분증, 신청서
- ▶ 문의 : 도시과(☎ 330-2459)

15. 장애인주택 개조사업

- ▶ 대상 : 등록장애인으로, 가구의 소득이 전년도 도시근로자 가구당 월평균
소득액 이하인 자
- ▶ 내용 : 장애인편의시설 설치 및 집수리
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 방문 접수 → 군 조사 → 결정
- ▶ 구비서류 : 신청서, 소득확인서
- ▶ 문의 : 도시과(☎ 330-2459)

16. 농업인력육성 영농정착 지원금(귀농인 정착지원금 지원)

- ▶ 대상 : 평창군에 주소지를 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하는 귀농인
(전입2년이상, 만18세이상~만45세이하 등)
- ▶ 내용 : 귀농인 영농정착 지원금 지원 (1년차 월80만원, 2년차 월50만원)
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류
- ▶ 문의 : 유통산업과(☎ 330-1387)

17. 농업인력육성 영농정착 지원금(승계농 정착지원금 지원)

- ▶ 대상 : 직계존속으로부터 상속수증을 통해 영농기반 확보하고 평창군에
주소지를 두고 실제 거주하며 독립경영 하는 승계농(독립경영 1년
이상 7년이하, 만18세이상~만45세이하 등)
- ▶ 내용 : 승계농 영농정착 지원금 지원 (1년차 월80만원, 2년차 월50만원)
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류
- ▶ 문의 : 유통산업과(☎ 330-1387)

18. 귀농인 기초영농시설 지원

- ▶ 대상 : 평창군에 주소지를 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하는 귀농인 (전입 5년 이내)
- ▶ 내용 : 귀농인 영농정착을 위한 농업시설, 기계, 자재 등 지원 (소모성 자재 지원 제외)
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류
- ▶ 문의 : 유통산업과 ☎ 330-1387

19. 귀농인 선도농가 소득모델 창출 지원

- ▶ 대상 : 평창군에 주소지를 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하는 귀농인 (전입 5년 이내)
- ▶ 내용 : 귀농인 선도농가 경영환경 개선 지원, 농업기반 시설 지원
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류
- ▶ 문의 : 유통산업과 ☎ 330-1387

20. 귀농인 집수리 지원사업

- ▶ 대상 : 평창군에 주소지를 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하는 귀농인 (전입 5년 이내)
- ▶ 내용 : 귀농인 집수리 지원(리모델링, 지붕개량 등) (세대당 보조500만원, 자부담100만원)
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류
- ▶ 문의 : 유통산업과 ☎ 330-1387

21. 귀농·귀촌 활성화 프로그램 운영

- ▶ 대상 : 도시민(예비) 귀농·귀촌인, 지역 선도농가 등
- ▶ 내용 : 예비 귀농·귀촌인을 대상으로 정책안내, 영농 체험, 선도농가 방문 등 지역주민과의 교류 확대 및 소통기회 제공
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류
- ▶ 문의 : 유통산업과 ☎ 330-1387

22. 청년농업인 창업지원

- ▶ 대상 : 평창군에 주소지를 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하는 청년 농업인(독립영농경력 3년 이하, 만18세 이상 ~ 만45세 이하)
- ▶ 내용 : 창업에 필요한 기초시설, 소형농기계, 가공기계 등 지원
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류
- ▶ 문의 : 유통산업과 ☎ 330-1324

23. 청년농업인 희망통장 지원사업

- ▶ 대상 : 평창군에 주소지를 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하는 청년 농업인(독립영농경력 5년이하, 만18세 ~ 만45세)
- ▶ 내용 : 청년농업인이 매달 15만원을 2년간 저축하면 평창군 예산으로 약 6,400천원 지원
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류
- ▶ 문의 : 유통산업과 ☎ 330-1324

24. 청년농업인 육성지원

- ▶ 대상 : 평창군에 주소지를 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하는 청년 농업인(만18세~만45세)
- ▶ 내용 : - 청년취업농지원 : 농지임차비 지원(과수원, 비닐하우스 등 일부면적)
- 창업기반구축지원 : 독립영농경영 5년 이하의 청년 농업인에게 생산·유통, 제조·가공, 체험·관광, 브랜드개발, 마케팅, 주택 개보수 임차 등 비용지원
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류
- ▶ 문의 : 유통산업과(☎ 330-1324)

25. 청년농업인 영농창업 기반 조성 지원

- ▶ 대상 : 평창군에 주소지를 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하는 청년 농업인(만18세이상~만45세미만)
- ▶ 내용 : - 생산·가공·상품화 시설 등 영농 기반조성, 체험교육 시설 및 장비 설치 등
- 영농활동 촉진을 위한 영농기반 및 시설지원(자본보조)
- ▶ 절차 : 농업기술센터 유통산업과 방문신청
- ▶ 구비서류 : 사업신청서, 사업계획서, 개인정보이용 동의서, 농업경영체등록확인서
- ▶ 문의 : 유통산업과(☎ 330-1324)

26. 청년창업농 경영진단·분석 컨설팅 지원

- ▶ 대상 : 평창군에 주소지를 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하는 청년 창업농(만18세이상~만40세미만)
- ▶ 내용 : 청년창업농 1인당 3회 교육 및 컨설팅 지원
- ▶ 절차 : 농업기술센터 기술지원과 방문신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 개인정보이용 동의서, 보안서약서, 농업경영체 등록 확인서
- ▶ 문의 : 기술지원과(☎ 330-1385)

27. 여성농업인 육성지원

- ▶ 대상 : 평창군에 주소지를 두고 실제 거주하면서 농업에 종사하는 여성 농업인
- ▶ 내용 : - 결혼이민자 모국방문지원 : 농업을 주업으로 3년이상 거주한 결혼 이민자 모국방문 항공료, 체재비 지원
- 노동경감지원 : 경영체 등록된 여성농업인을 위한 다용도 작업대, 이동식 총전식 분무기 지원
- 복지바우처 지원 : 만20세이상~만75세미만 여성농업인 복지향상을 위한 바우처 카드 지원
- ▶ 절차 : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류
- ▶ 문의 : 유통산업과(☎ 330-1310)

28. 청년농업인 경쟁력제고지원

- ▶ 대상 : 만18~40세 미만청년농업인으로 2년 이상 영농에 종사한 병역필 또는 면제자
- ▶ 내용 : 유통형 신제품 개발, 가공·상품화, 시제품제작, 포장재 개발, 체험 프로그램 개발 등에 소요되는 비용
- 브랜드·상품로고 제작과 앱·전자상거래 홈페이지 구축 및 홍보 영상 제작등의 유통·마케팅 개선비용 등
- ▶ 절차 : 농업기술센터 기술지원과 방문신청
- ▶ 구비서류 : 사업신청서, 사업계획서, 개인정보이용 동의서, 사업 서약서, 농업 경영체등록확인서
- ▶ 문의 : 기술지원과(☎ 330-1385)

29. 저소득 농업인 지원

- ▶ 대상 : 평창군에 3년 이상 주소를 가지고 실제 거주하는 농업인으로 경작 농지가 5,000㎡ 이하인 저소득 농업인
- ▶ 내용 : 농기계, 농업용 자재 등 지원
(사업비의 70%지원, 최대 7,000천원, 자부담 30%)

- ▶ **절 차** : 주소지 읍·면사무소 신청
- ▶ **구비서류** : 신청서, 증빙서류
- ▶ **문 의** : 농업축산과(☎ 330-1325)

30. 신규농업인(귀농·귀촌) 기초영농기술 교육

- ▶ **대 상** : 신규농업인(귀농·귀촌인), 관내 청장년
- ▶ **내 용** : 기초 영농기술교육과 농업정보 제공
- ▶ **절 차** : 교육계획공지(3~4월중) → 읍면사무소 또는 농업기술센터 교육신청 → 교육생선발
- ▶ **구비서류** : 수강신청서, 자기소개서, 개인정보이용 동의서, 보안서약서, 농업경영체 등록 확인서
- ▶ **문 의** : 기술지원과(☎ 330-1311)

31. 신규농업인(귀농·귀촌) 현장 실습 교육

- ▶ **대 상** : 전입 5년 이내의 귀농인, 선도농가
- ▶ **내 용** : - 영농기술 및 품질관리, 경영·마케팅 등에 필요한 현장 실습 교육
(연수생 : 월80만원, 선도농가 : 월40만원 → 5개월간 지원)
- ▶ **절 차** : 읍·면사무소 방문 신청
- ▶ **구비서류** : (공통) 신청서, 개인정보이용 동의서, 보안서약서
(선도농가 추가) 연수운영계획서
- ▶ **문 의** : 기술지원과(☎ 330-1385)

32. 청년4-H회원 기초영농정착지원

- ▶ **대 상** : 평창군 청년4-H회원(영농4-H회 가입 후 1년 이상 활동하고 있는회원)
- ▶ **내 용** : 생산·가공·상품화 시설 등 영농 기반조성, 체험교육 시설 및 장비 설치 등
- ▶ **절 차** : 농업기술센터 기술지원과 방문신청
- ▶ **구비서류** : 사업신청서, 사업계획서, 4-H회 연합회 추천서, 개인정보이용 동의서, 농업경영체등록확인서

- ▶ **문 의** : 기술지원과(☎ 330-1385)

33. 모바일헬스케어

- ▶ **대 상** : 평창군거주자(직장인포함) 중 건강위험요인 1개 이상이며 스마트폰 사용 가능 한 만19세 이상 64세 이하(관련질환 치료자 제외)
- ▶ **내 용** : 보건소 3회 방문으로 건강전문가의 상담, 어플과 활동량계를 통한 6개월간 가정에서의 건강관리
- ▶ **절 차** : 매년 초 대상자 모집 공고 → 오피스폼 신청서 → 보건소 방문(초기 검진 진행-대상자 판별) → 프로그램진행
- ▶ **문 의** : 보건사업과(☎ 330-4892)

34. 만성질환대상자 관리

- ▶ **대 상** : 관내 주민
- ▶ **내 용** : 관내 지역 사회 주민을 대상으로, 고혈압, 당뇨고지혈증, 체지방검사 등을 측정하여, 만성질환자를 발견하고, 병원 연계 및 관리
- ▶ **절 차** : 보건지소 → 관내주민 검사 → 만성질환자 발견시 보건의료원 및 보건지소 연계 및 관리
- ▶ **문 의** : 보건사업과(☎ 330-4842)

35. 희귀난치성질환자 의료비 지원

- ▶ **대 상** : 희귀질환자 의료비지원 대상질환 중 산정특례 등록 및 건강보험가입자 중 환자가구 및 부양의무자가구 소득재산기준 만족자
- ▶ **내 용** : 해당 질환의 요양급여 본인부담금, 간병비, 특수식이 구입비 등 지원
- ▶ **절 차** : 보건의료원 신청 → 소득·재산 조사(사회보장정보시스템) → 검토 → 희귀질환자 의료비 지원대상자 등록 및 관리 → 질병관리청 질병보건통합관리시스템(수급자 등록 및 관리)
- ▶ **구비서류** : 신청서(별지 제1호~6호), 건강보험증 또는 의료급여증 사본, 임대차 계약서, 가족관계증명서, 자동차보험계약서 각 1부 등.
- ▶ **문 의** : 보건사업과(☎ 330-4872)

36. 정보화교육

- ▶ 대상 : 평창군민(초등생 이상)
- ▶ 내용 : 윈도우, 한글, 엑셀 프로그램 등 군민에게 정보화교육 기회제공
- ▶ 절차 : - 신청방법 : 군청 행정과 및 도서관 접수
- 신청기간 : 매월 ※프로그램별 모집
- ▶ 구비서류 : 신청서
- ▶ 문의 : 행정과(☎ 330-2852)

37. 새마을지도자 자녀 장학금 지원

- ▶ 대상 : 새마을운동에 2년 이상(단, 유공 장학생은 수공기간과 무관) 봉사한 지역 새마을지도자, 새마을부녀회장, 문고지도자의 자녀 중 대학교에 재학 중인 자(유공자, 우등생)
- ▶ 내용 : 장학생에게 지급하는 장학금은 예산의 범위에서 1인당 연간 최대 200만원 ※ 각 유형별 세부 자격 상이
- ▶ 절차 : - 신청방법 : 신청서 접수 및 추천(군 새마을회)
- 신청기간 : 매 학기 시작 전(군 새마을회)
- ▶ 구비서류 : 신청서, 서약서, 개인정보수집동의서, 가족관계증명서
- ▶ 문의 : 행정과(☎ 330-2291)

38. 평생교육 프로그램 운영

- ▶ 대상 : 관내 주민
- ▶ 내용 : 주민대상 평생학습 프로그램 운영
- ▶ 절차 : 읍·면별 평생학습 매니저 배치 및 프로그램 개설 → 지역주민 프로그램 참가
- ▶ 구비서류 : 참가 신청서
- ▶ 문의 : 교육체육과(☎ 330-2026)

39. 국가암검진 사업

- ▶ 대상 : 의료급여수급자 및 건강보험료 하위 50%이하
- ▶ 내용 : 5대암 검진
- 위암 : 2년 간격으로 실시(만40세 이상 남녀)
- 간암 : 6개월 간격으로 실시(만40세 이상 남녀)
- 대장암 : 1년 간격으로 실시(만50세 이상 남녀)
- 유방암 : 2년 간격으로 실시(만40세 이상 여성)
- 자궁경부암 : 2년 간격으로 실시(만20세 이상 여성)
- ▶ 절차 : 건강검진 의료기관 사전 예약 및 방문하여 검진
- ▶ 구비서류 : 신분증
- ▶ 문의 : 진료지원과(☎ 330-4899)

40. 의료수급권자 건강검진

- ▶ 대상 : 일반건강검진(만19세~만64세 의료급여수급권자)생애전환기 건강검진(만66세 이상 세대주 및 세대원 의료급여수급권자)
- ▶ 내용 : 일반검진(신체계측, 흉부방사선촬영 구강검사 등)
- ▶ 절차 : 건강검진 의료기관 사전 예약 및 방문하여 검진
- ▶ 구비서류 : 신분증
- ▶ 문의 : 진료지원과(☎ 330-4899)

41. 암환자 의료비 지원

- ▶ 대상 : 의료수급권자 및 차상위계층의 암환자(만18세이상)
- ▶ 내용 : 본인부담금 연간300만원(급여,비급여)3년간 지원
- ▶ 절차 : 임진단후 발생된 의료비 → 보건의료원에 신청
- ▶ 구비서류 : 신청서, 진단서, 통장사본, 진료비영수증
- ▶ 문의 : 진료지원과(☎ 330-4899)

42. 입원명령 결핵환자 입원비 지원

- ▶ 대상 : 치료 비순응 결핵환자 또는 전염성 다제내성 결핵환자중 입원명령으로 입원치료를 받은 결핵환자
- ▶ 내용 : 식대, 검사 등의 요양급여 일부분인부담금 비급여 및 요양급여 전액 본인부담금 일부
- ▶ 절차 : 입원명령 결핵환자의 주민등록주소지 보건소로 입원명령 해제 3개월 이내 신청 (입원비지원신청서, 입원비 영수증, 입금통장사본 등)
- ▶ 구비서류 : 신청서, 입원비영수증, 입금통장사본, 진료비상세내역서, 가족관계증명서(보호자 신청시)
- ▶ 문의 : 보건사업과(☎ 330-4821)

05 어르신

1. 노인맞춤돌봄서비스
2. 독거노인 응급안전 알림 서비스
3. 고령자복지주택(공공임대주택사업)
4. 저소득 노인 건강보험료 지원
5. 저소득 재가노인 식사배달 지원
6. 노인장기요양보험
7. 기초생계급여
8. 노인일자리 지원
9. 노인 안질환 관리
10. 평창군 특화 노쇠예방관리
11. 기초연금 지원
12. 장수식당(무료급식)
13. 문해교육 운영
14. 국가필수 예방접종
15. 고령농업인 농작업비 지원
16. 치매안심센터 운영



05.어르신

1. 노인맞춤돌봄서비스

- ▶ 대상 : 만65세이상 국민기초생활수급자 또는 기초연금 수급자 중 독거, 조손, 고령부부가구, 신체, 인지 기능 저하 등으로 돌봄이 필요한 대상자(유사중복 사업 대상자 제외)
- ▶ 내용 : - 직접서비스 : 안전확인, 사회참여, 생활교육, 일상생활지원
- 연계서비스 : 타서비스 연계(민간후원자원)
- ▶ 절차 : (본인 또는 가족) 읍·면사무소 방문, 비치된 신청서 → (읍·면) 신청서 및 행복e음 조회 → (서비스관리자)대상자 선정조사 실시, 대상자 여부 판정 → (군)대상자 선정 결정
- ▶ 구비서류 : 신분증, 신청서
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2319)

2. 독거노인 응급안전 알림 서비스

- ▶ 대상 : 만65세 이상의 독거노인 중 기초수급자·차상위 계층 및 건강 등의 이유로 상시 보호가 필요한 자
- ▶ 내용 : 독거노인의 가정에 화재·가스감지센서 등을 설치하여 화재·가스 사고 등의 발생 시 소방서로 자동 신고
- ▶ 절차 : 수행기관(평창노인복지센터)에 방문 신청
- ▶ 구비서류 : 신분증
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2188)

3. 고령자복지주택(공공임대주택사업)

- ▶ 대상 : 65세이상 무주택·취약계층 고령자
- ▶ 내용 : 노령층의 주거 안정을 위해 주택과 사회복지시설이 복합설치된 임대주택 공급
- ▶ 절차 : 홈페이지 등을 통해 입주자모집공고
※ 공공주택 특별법 시행규칙 제14조 에 따른 입주자 선정
- ▶ 구비서류 : 대상자별로 입주자격 및 소득기준 등이 관련법령의 개정에 따라 변경 될 수 있으니 입주자모집공고문 필히 확인
- ▶ 문의 : 도시과(☎ 330-2434)

4. 저소득 노인 건강보험료 지원

- ▶ 대상 : 보건복지부 장관이 고시한 월별 건강보험료 하한액 이하인 만65세 이상 저소득 노인가구
- ▶ 내용 : 대상 노인의 국민건강보험료 및 장기요양보험료 지원
- ▶ 절차 : 국민건강보험공단으로부터 받은 자료를 바탕으로 대상 노인의 건강 보험료 납부
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2188)

5. 저소득 재가노인 식사배달 지원

- ▶ 대상 : 고령·질병 등의 사유로 현실적으로 식사준비에 어려움이 있는 만65세 이상 독거노인 및 노인부부
- ▶ 내용 : 대상 노인에게 반찬도시락 배달 및 안부확인
- ▶ 절차 : 읍·면사무소 방문신청
- ▶ 구비서류 : 신분증
- ▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2188)

6. 노인장기요양보험

- ▶ **대 상** : 65세이상 또는 65세 미만으로 노인성 질병을 가진 대상으로 장기요양보험가입자 또는 피부양자이거나 의료급여 수급권자
(※ 노인성 질병: 치매, 뇌혈관성질환, 파킨슨 병 등)
- ▶ **내 용** : 장기요양 등급에 따라 방문요양, 방문목욕, 방문간호, 주·야간호보, 단기보호, 복지용구 구입 및 대여서비스를 이용할 수 있는 재가급여와 노인요양원, 노인요양공동생활가정 등 노인요양시설에 입소 가능
- 장기요양등급 : 1급~5급
- ▶ **절 차** : 장기요양인정신청(국민건강보험공단) → 장기요양인정 및 장기요양등급판정 (등급판정위원회) → 장기요양인정서, 표준장기요양계획서 송부(국민건강보험공단) → 장기요양급여 제공(장기요양기관)
- ▶ **구비서류** : 장기요양인정 신청서, 신분증(공단 방문 또는 우편, 팩스, 인터넷)
- ▶ **문 의** : 가족복지과(☎ 330-2319)

7. 기초생계급여

- ▶ **대 상** : 소득인정액이 중위소득 30%이하의 가구로서 생계급여 대상으로 결정된 수급자
- ▶ **내 용** : 수급자에게 의복·음식물 및 연료비, 기타 일상생활에 기본적으로 필요한 금품을 지급
- ▶ **절 차** : 읍·면사무소 방문신청
- ▶ **구비서류** : 신청서, 신분증, 기타조사서류(전화문의)
- ▶ **문 의** : 복지정책과(☎ 330-2182)

8. 노인일자리 지원

- ▶ **대 상** : 만 65세이상 기초연금수급자(생계급여 수급자 제외)
- ▶ **내 용** : - 참여자 활동시간 : 월 30시간 이상(일 3시간 이내)
- 활동비 : 1인당 27만원 이내(공익형 기준)
- 일자리 유형 : 공익형, 시장형, 사회서비스형, 취업알선형
- 수행기관 : 평창시니어클럽, 평창노인복지센터,

(사)대한노인회 평창군지회 취업지원센터

- ▶ **절 차** : 모집기간 내 수행기관에 방문신청
- ▶ **구비서류** : 신분증, 기초연금통장 사본, 주민등록등본, 사진1매
- ▶ **문 의** : 가족복지과(☎ 330-2188)

9. 노인 안질환 관리

- ▶ **대 상** : 만65세이상, 관내거주 1년이상 저소득층 주민
(건강보험료 기준 중위소득 100%이하)
- ▶ **내 용** : 백내장 수술비 지원(환자부담금)
(단안 최대 30만원 이내, 양안 최대 60만원 이내)
- ▶ **절 차** : 보건기관·읍·면에 신청 → 보건의료원 검토 → 의료비지원 결정 및 결과통보(서면)
- ▶ **구비서류** : 청구서, 진단서 또는 수술확인서, 진료비계산서, 개인정보동의서, 행정정보공동이용동의서, 통장사본, 건강보험료납부확인서 1부 등
- ▶ **문 의** : 보건사업과(☎ 330-4872)

10. 평창군 특화 노쇠예방관리

- ▶ **대 상** : 만65세 이상 만75세 미만 지역 주민
- ▶ **내 용** : - 노쇠검진사업 및 노인건강진단
- 고위험 취약계층 맞춤형 중재프로그램 운영
- 평생노인건강관리실 운영
- ▶ **절 차** : 보건의료원 및 보건진료소 신청
- ▶ **구비서류** : 신분증, 동의서(보건의료원) (서울아산병원)
- ▶ **문 의** : 보건사업과(☎ 330-4841)

11. 기초연금 지원

▶ 대상 : 만65세이상 어르신 중 선정기준액 이하(소득 인정액 단독가구 180만원, 부부가구 288만원 이하)

▶ 내용 :

| 가구형태 | 소득수준 | 선정기준액 | 기초연금액 |
|------|-------|-------|---------|
| 단독가구 | 하위70% | 180만원 | 최대 30만원 |
| 부부가구 | | 288만원 | 최대 48만원 |

▶ 절차 : 방문신청, 온라인신청

▶ 신청 : 만65세 생일이 속하는 달의 1개월 전부터 신청 · 접수가능

▶ 구비서류 : 신분증, 신청서, 소득 · 재산 신고서, 본인통장, 추가증빙서류(소득, 재산,부채 확인할 수 있는 서류 등)

▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2319)

12. 장수식당(무료급식)

▶ 대상 : 만65세 이상 결식 어르신

▶ 내용 : 읍 · 면별로 장수식당을 운영하여 무료급식 제공

▶ 절차 : 장수식당 운영일에 급식소 방문(읍 · 면별 날짜 다름)
※ 코로나19 결식 사각을 최소화하고자 비대면 도시락 배달사업으로 전환 운영

▶ 문의 : 가족복지과(☎ 330-2188)

13. 문해교육 운영

▶ 대상 : 관내 비문해학습자

▶ 내용 : 비문해학습자 대상 기초교육 지원

▶ 절차 : 읍 · 면별 문해교실 수요조사 후 교실개설, 강사배치 ⇒ 비문해학습자 교육 참여

▶ 구비서류 : 수강 신청서

▶ 문의 : 교육체육과(☎ 330-2026)

14. 국가필수 예방접종

▶ 대상 : 만65세 이상

▶ 내용 : 폐렴구균(23가 다당질) 및 계절인플루엔자 백신 예방접종

▶ 절차 : 보건기관 및 위탁의료기관 방문하여 접종

▶ 구비서류 : 신분증

▶ 문의 : 진료지원과(☎ 330-4887)

15. 고령농업인 농작업비 지원

▶ 대상 : 만 70세 이상 고령농업인

▶ 내용 : 농작업 비용 지원(트랙터 경운, 정지작업 등)
(사업비의 50%지원, 최대 52,500천원 , 자부담 50%)

▶ 절차 : 주소지 읍 · 면사무소 신청

▶ 구비서류 : 신청서, 증빙서류

▶ 문의 : 농업축산과(☎ 330-1350)

16. 치매안심센터 운영

▶ 대상 : 만 60세 이상 지역주민, 치매 환자, 가족

▶ 내용 : 치매 예방, 상담, 조기진단, 쉼터프로그램 운영, 치매 통합관리 서비스 등 제공

▶ 절차 : 치매 선별검사 후 치매 진단검사 및 치매 통합서비스 연계

▶ 구비서류 : 신분증

▶ 문의 : 치매안심센터(☎ 330-4900)





A series of horizontal dotted lines for writing, spanning most of the page.

